



(I) Formulario de Transparencia

A. Información General

1. Información Institucional

Nombre de la Organización:	Fundación Cambio Democrático
Iniciales (si aplica):	FCD
Dirección (Sede Principal):	Sánchez de Bustamante 191, piso 2 "J", Ciudad Autónoma de Buenos Aires, Argentina.
Indicar si es la representación de una organización internacional?	No
Teléfono:	+54-11- 5218- 9924/25
Fax:	
Correo Electrónico:	fundacion@cambiodemocratico.org
Sitio Web:	www.cambiodemocratico.org
Fecha de Fundación:	Mes/Año; Agosto 1998
Inicio de Actividades:	Mes/ Año: Agosto 1998
Personería Jurídica:	Fundación
N° Personería Jurídica:	000160
CUIT:	30-70044618-9
Exenciones Impositivas Otorgadas:	IVA, Ganancias
Deducción impositiva para donantes argentinos: (S/N)	Programa Mecenazgo (CABA) Productora Pampa Films - Kóblic

2. Misión y Actividades Principales

2.1 Misión (3 líneas máximo):

Potenciar las capacidades de las comunidades para la prevención y transformación de conflictos públicos a fin de alcanzar un desarrollo humano sostenible.

2.2 Objetivos Específicos:

En el **trienio 2014-2016**, nuestros objetivos estratégicos están orientados a:

- Desarrollar procesos participativos para la formulación e implementación de políticas públicas
- Fortalecer las capacidades de sectores vulnerables en situaciones de conflicto; y,
- Facilitar el abordaje pacífico y participativo de conflictos públicos.

2.3 Zona Geográfica de trabajo:

- Argentina
- América Latina



2.4 Sedes (No incluir la sede principal ya mencionada)

1. (Dirección Postal Sede1: incluir localidad y provincia)
2. (Dirección Postal Sede 2: incluir localidad y provincia)

2.5 Área de Trabajo

Enfocamos nuestro trabajo en Líneas Estratégicas:

- **Recursos Naturales:** facilitando espacios para la promoción de una gestión sostenible en Minería, Hidrocarburos, Energía y Agua;
- **Hábitat:** acompañando y facilitando proyectos en materia de Movilidad, Vivienda y Servicios, como por ejemplo la Gestión de Residuos y la Gestión de Riesgos;
- **Instituciones Democráticas:** mediante la promoción de procesos de incidencia colaborativa en Políticas Públicas sobre, por ejemplo, Crimen Organizado y el fortalecimiento del Estado, a nivel Nacional, Provincial y Municipal, y los partidos políticos;
- **Comunidades Indígenas:** fortaleciendo y promoviendo su participación en procesos democráticos;
- **Fortalecimiento de la Gestión Pública Local:** a partir de la consolidación institucional de los municipios busca:
 - Contribuir al desarrollo de capacidades de los equipos de gestión de los gobiernos locales para proporcionar buenos servicios públicos y mejorar la calidad de vida de la población.
 - Fortalecer la participación social y mejorar la relación entre los habitantes y el Estado municipal.
 - Prevenir y abordar de manera constructiva conflictos sociales.
 - Fortalecer la calidad, la efectividad y los impactos de las políticas públicas.

Fundación Cambio Democrático forma parte de la red de *PartnersforDemocraticChange International* desde donde desarrolla su trabajo a nivel regional y global.

Líneas de trabajo (Marcar las tres principales)

x	Asesoría / Asistencia técnica / Consultoría	x	Incidencia / Cabildeo ¹
x	Capacitación / Formación		Investigación
x	Difusión / Comunicación / Campañas	x	Prestación de servicios / Asistencia directa
	Financiamiento / Crédito		

- Franja etarea de trabajo (si aplica)

	Primera Infancia	x	Jóvenes
	Niñez	x	Adultos
	Adolescentes		Adultos Mayores

¹ Incidencia en Políticas Públicas, Procesos colaborativos, Mesas de diálogo, Plataformas.



3. Autoridades y Staff

3.1 Máxima Autoridad Operativa

Nombre y Apellido: Ana Cabría Mellace y Victoria Matamoro
Cargo: Directoras – Comité Ejecutivo

3.2. Órgano de Gobierno

Tipo de Órgano: Consejo de Administración

Miembros del Equipo de Gobierno (EG)

Nombre y Apellido	Cargo (Dentro del EG)	Ocupación fuera de la Organización
1. Mercedes Jones	Presidente	Investigadora
2. Santiago Gallichio	Vice Presidente/Tesorero	Empresario
3. Agustín Salvia	Secretario	Investigador

3.3 Consejo Asesor (si aplica)

Nombre y Apellido	Ocupación (Cargo y organización en la que trabaja)
1. Inés Camiloni	Profesora Adjunta. Facultad de Ciencias Exactas y Naturales-UBA Directora. Maestría en Ciencias Ambientales. Facultad de Ciencias Exactas y Naturales-UBA
2. Miguel Pellerano	Consultor Ambiental
3. Eduardo Piantentini	Meteorólogo, Experto en Cambio Climático Servicio Meteorológico Nacional
4. Pedro Tarak	Abogado. Ex Director ejecutivo de FARN, Primer Representante de AVINA en América Latina.

3.4 Staff

		Cantidad
Personal Rentado	Full Time	4
	Part Time	6
Voluntarios	Ad hoc	3

3.5 Políticas de Recursos Humanos

Indicar si la organización cuenta con un código de conducta escrito (Sí)

4. Articulación con Instituciones

4.1 Colaboraciones

Articulación con otras instituciones (Estado, Instituciones Educativas, ONGs, otros - Indicar hasta 10)

- **Nota** - No se incluyen aquí instituciones que donen recursos económicos o en especie. Sólo aquellas involucradas de alguna manera en la gestión de los programas de la organización.

Nombre	Tipo de Institución	Descripción de la colaboración
1. ACIJ	OSC	Derechos ciudadanos - Red ALIAR
2. RAP	Fundación	Servicios de facilitación entre sus socios
3. Centro de Colaboración Cívica CCC	OSC	Socia en el Diplomado en Resolución Alternativa de Conflictos Laborales
4. Fundación Directorio Legislativo	Fundación	Socia en temas de incidencia en Políticas Públicas – Red ALIAR
5. Fundación Poder Ciudadano	Fundación	Socia en Proyecto Residuos Ciudad de Bs As y Red ALIAR
6. Partners Socios Perú	OSC	Socia en Diálogo Minero Perú
7. Fundación AVINA	Fundación	Socia en Cambio Climático, Red LOT
8. FOPEA	Fundación	Comunicación y periodismo - Red LOT y Red ALIAR
9. Consejo Plurinacional indígena	OSC	Socia en temas de Consulta Previa
10. Asociación por los Derechos Civiles	OSC	Derechos civiles – Red ALIAR
11. Contadores Forenses	OSC	Fraudes y delitos económicos – Red LOT
12. Organización de Comunidades KOLLAS QULLAMARKA	OSC	Socia en temas de Consulta Previa
13. Fundación Vida Silvestre	Fundación	Socia en temas ambientales
14. Fundación Humedales	Fundación	Socia en temas ambientales (agua)
15. FLACSO	Universidad	Servicios de facilitación de espacios de diálogo
16. La Alameda	OSC	Red LOT
14. Ministerio de Educación y Deportes de la Nación	Estado	Proyecto Compromiso por la Educación
15. Secretaría de Cambio Cultural y	Estado	Proyecto BA Ciudad Colaborativa



Función Pública, GCBA

16. Secretaría de Estado Fortalecimiento de capacidades
Inclusión Social y Hábitat, GCBA

4.2 Redes en las que participa

Mencionar la participación en alguna Red (Indicar hasta 5)

Nombre de la Red/Sigla	Nacional o Internacional	Status con el que participa (socio, coordinador, comité ejecutivo, otro)
1. Partners for Democratic Change	Internacional	Socio – Miembro del Comité Ejecutivo
2. RACI (Federación)	Nacional	Socio
3. Paradigma XXI	Nacional	Socio
4. Foro del Sector Social	Nacional	Presidencia
5. Grupo de Diálogo Latinoamericano (GDL)	Internacional	Miembro
6. Plataforma Argentina de Desarrollo Sustentable de RR.NN	Nacional	Miembro
7. Plataforma Argentina de agua	Nacional	Miembro

4.3 Premios y reconocimientos recibidos en los últimos 3 años

Premio/Reconocimiento	Fecha	Institución Otorgante
-----------------------	-------	-----------------------

B. Información Financiera

1. Asignación Presupuestaria

Completar los datos solicitados en AR\$ (pesos argentinos) con información extraída de los últimos dos Balances.

En pesos argentinos (AR\$)	Más Reciente (12/2016)	Año Anterior (12/ 2015)
Activos Totales	\$ 3.394.318,15	\$ 605.732,17
Corrientes	\$ 3.389.289,55	\$ 598.302,59
No Corrientes	\$ 5.028,60	\$ 7.429,58
Pasivos Totales	\$ 2.826.113,70	\$ 153.511,44
Corrientes	\$ 2.826.113,70	\$ 153.511,44
No Corrientes	\$ 0,00	\$ 0,00
Patrimonio Neto	\$ 568.204,45	\$ 452.220,73

Completar en AR\$ (pesos argentinos) el total de ingresos y egresos de cada período y su correspondiente asignación como porcentaje (%) según las categorías señaladas.

En pesos argentinos (AR\$)	Desde: (01/ 2016) Hasta: (12/ 2016)	Desde: (01/ 2015) Hasta: (12/ 2015)
Total Ingresos	\$ 4.796.297,66	\$ 1.838.671,69
Donantes Individuales	0,00%	0,00%
Aportes de los Socios	0,00%	0,00%
Financiamiento Estatal	0,76%	20,35%
Empresas - Fundaciones Locales	0,17%	52,25%
Cooperación Internacional ²	0,07%	27,40%
Venta de Servicios o Productos	0,00%	0,00%
Ingresos por Inversiones	0,00%	0,00%
Otros	0,00%	0,00%
Total Egresos	\$ 4.673.718,01	\$ 1.909.529,16
Afectados a Programas	0,06%	67,44%
Afectados a Administración	99,94%	32,56%
Afectados a Desarrollo de Recursos	0,00%	0,00%
Ingresos Netos (Egresos Netos)	\$ 115.983,72	\$ -70.857,47

2. Controles Externos y Transparencia

¿Los informes financieros son revisados anualmente por un auditor externo? (Si)

- En caso afirmativo, mencionar empresa / estudio
Estudio Di VITTO

¿Comunica pública y anualmente sus resultados financieros? (Si)

Rendir Cuentas y Página WEB Institucional

¿Los programas son evaluados por una entidad externa? (Ad Hoc)

- En caso afirmativo, mencionar empresa / estudio

²Fundaciones Internacionales o Gobiernos de otros países

¿Tiene la organización una Política de Transparencia por escrito? (Sí)

3. Donantes Institucionales

Indicar las organizaciones privadas, públicas & locales o internacionales que apoyaron con recursos económicos a la organización en el último año calendario (Indicar hasta 10)

Nombre	Descripción de la organización	Propósito de la Donación	Monto (AR\$) (Opcional)
1. Gobierno de Ciudad de Buenos Aires	Organismo Público	Proyecto Promoción Cultural Ciudadana	231.600
2. Unión Europea	Organismo Extranjero	Proyecto ALIAR	275.385,00
3. ACDE	Organismo Privado	Encuentro Anual de Asociación Cristiana de Empresarios	55.350
4. Fundación AVINA	Fundación Nacional	LOT Crimen Organizado	100.000
5. Ministerio de Educación y Deportes de la Nación	Organismo Público	Proyecto Compromiso por la Educación	3.424.040
6. Fundación Red de Apoyo y Participación	Fundación Nacional	Proyecto Acuerdos Básicos RAP	215.584
7. Fundación Humedales	Fundación Nacional	Capacitación	10.000
8. Embajada de Canadá	Organismo Extranjero	Plataforma Argentina de Diálogo Minería, Democracia y Desarrollo Sustentable	172.651
9. Asociación Chicos.Net	Organismo Privado	Proyecto Chicos.Net	30.000
10. Banco Industrial	Organismo Privado	Mecenazgo	1.500.000

C. Programas y Actividades de la Organización

1. Número de Programas Activos (Año Anterior)

Cantidad de programas destinados directamente a:

Individuos y / o grupos poblacionales/Instituciones públicas y privadas/Incidencia en políticas públicas	7	Organizaciones		El público general	
--	---	----------------	--	--------------------	--

2. Principales Programas y Actividades

Programa 1- Compromiso por la Educación	
Objetivo	Esta iniciativa tiene su origen en la Declaración de Purmamarca realizada por el Consejo Federal de Educación (conformado por los 24 Ministros de Educación de las provincias, el Ministro de Educación y Deportes de la Nación y los representantes del Consejo Universitario), quienes convocan al diálogo social, participativo, multisectorial y federal para colocar a la educación en el centro del debate y generar acciones que contribuyan a una educación inclusiva y de calidad.
Descripción (bienes y servicios que brinda y/o actividades que realiza)	<p>FCD ha sido convocada para brindar asistencia técnica al proceso de diálogo, que implica el diseño e implementación del Compromiso por la Educación junto a los Ministerios provinciales y Nacional, la facilitación de los grupos de diálogo, así como el apoyo técnico a la implementación del Compromiso por la Educación en los municipios, las escuelas, las universidades y la consulta ciudadana virtual.</p> <p>Actividades realizadas:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Encuentros presenciales por provincia entre referentes de distintos sectores de la sociedad, públicos y privados. En una primera etapa, se trabajó en 8 jurisdicciones: a. NOA: Tucumán y Salta, b. NEA: Misiones, c. CENTRO: CABA-AMBA, Córdoba, d. CUYO: Mendoza, e. PATAGONIA: Neuquén. 2. Jornada en municipios y en escuelas 3. Foros en universidades, implementados desde el Consejo de Universidades. 4. Consulta ciudadana web: www.compromisoporlaeducacion.edu.ar <p>Para el desarrollo del proyecto se llevó a cabo la conformación de ocho equipos provinciales, con un total de 23 profesionales contratados por FCD al efecto y se contó con el trabajo de 79 facilitadores para los encuentros.</p>
Población Objetivo y número de Beneficiarios Directos	Referentes de Gobiernos Nacionales y Provinciales, docentes y directivos de escuelas, estudiantes, referentes de OSCs., sindicatos, universidades, académicos y empresarios.
Lugar de ejecución (localidad, provincia/ región se ejecuta)	Provincias de Salta, Tucumán, Misiones, Mendoza, Córdoba, Neuquén y Ciudad Autónoma de Buenos Aires.
Presupuesto - Año en curso (opcional)	
Fuentes de Financiamiento (opcional)	Ministro de Educación y Deportes de la Nación.
Indicadores de Gestión del Programa (opcional)	Total de involucrados y participantes en el proceso: 2.898 personas.
Resultados Alcanzados (último año calendario finalizado)	Se realizaron 13 Encuentros de diálogo provincial y 7 encuentros de diálogo municipales.

Programa 2- Agenda Público – Privada (BA Ciudad Colaborativa)	
Objetivos	Es una propuesta que nace a partir de la aplicación de una metodología de trabajo conjunto, con empresas y organizaciones de la sociedad civil, con el objetivo de fomentar la relación público-privada, promoviendo espacios de diálogo, reflexión y construcción de acuerdos, en torno a una agenda común sobre RSE y Sustentabilidad en el ámbito de la Ciudad de Buenos Aires.
Descripción (bienes y servicios que brinda y/o actividades que realiza)	<p>Se contactó a la Fundación para asistir técnicamente al equipo de Secretaría de Cultura Ciudadana y Función Pública, dependiente de la Jefatura de Gabinete de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires (C.A.B.A). Para tomar decisiones sobre conceptos, políticas y estrategias y para el diseño e implementación de un proceso de diálogo con actores clave de diferentes sectores hacia una agenda público-privada de sustentabilidad.</p> <p>Etapa 1 Se realizaron 6 encuentros para alcanzar acuerdos sobre conceptos fundamentales, la definición de políticas que hagan a la construcción futura de una agenda público-privada y para definir criterios para la identificación de actores clave a ser incorporados al proceso de construcción de la agenda.</p> <p>Etapa 2 Se asistió técnicamente al Equipo de Sustentabilidad para el diseño e implementación de un proceso de diálogo con actores clave de diferentes sectores (privado y sociedad civil) con el fin de recibir aportes y adhesiones a los temas de la agenda y acordar compromisos de articulación público-privada para la implementación de la misma en el marco de la nueva gestión. Se conformaron mesas de diálogo, sobre 4 temáticas diferentes (Uso y Disfrute del Espacio Público, Ciudad Educadora, Ciudad y Movilidad, Ciudad y Compromiso Social) para construir la agenda público-privada con empresas y organizaciones sociales.</p>
Población Objetivo y número de Beneficiarios Directos	Participaron del proceso: -6 Ministerios de GCABA -24 Funcionarios -16 Programas - Empresas - Organizaciones sociales
Lugar de ejecución (localidad, provincia/ región se ejecuta)	Ciudad Autónoma de Buenos Aires (C.A.B.A)
Presupuesto - Año en curso (opcional)	
Fuentes de Financiamiento (opcional)	Secretaría de Cultura Ciudadana y Función Pública, GCBA.
Indicadores de Gestión del Programa (opcional)	

Resultados Alcanzados (último año calendario finalizado)	Se cumplió con el 100 % de las actividades pautadas durante la primera y segunda etapa del proyecto.
--	--

Programa 3 - ALIAR (Aprendizaje y Liderazgo para la Incidencia en Argentina)	
Objetivo	Es un programa dirigido a organizaciones de la sociedad civil (OSC) que busca ayudarlas en su organización interna (mayor capacidad institucional) y en el logro de sus objetivos (mayor incidencia en las políticas públicas), a través de: <ul style="list-style-type: none"> • Fortalecer la institucionalidad de las organizaciones de la sociedad civil participantes. • Robustecer las capacidades para la participación ciudadana de las OSC convocadas. • Formar redes de organizaciones de la sociedad civil. • Implementar procesos de incidencia de la sociedad civil en las políticas públicas.
Descripción (bienes y servicios que brinda y/o actividades que realiza)	Las actividades llevadas a cabo son: <ul style="list-style-type: none"> • Redacción de dos capítulos del manual para ONGs (Planificación estratégica, procesos colaborativos e incidencia), • Facilitación de talleres para ONGs en Salta, Jujuy y Formosa con 200 participantes, • Análisis de propuestas de OSCs de las tres provincias y • Acompañamiento en su implementación.
Población Objetivo y número de Beneficiarios Directos	Organizaciones de la sociedad civil: http://aliar.org.ar/category/participantes/
Lugar de ejecución (localidad, provincia/ región se ejecuta)	Formosa, Salta y Jujuy
Presupuesto - Año en curso (opcional)	
Fuentes de Financiamiento (opcional)	Unión Europea
Indicadores de Gestión del Programa (opcional)	
Resultados Alcanzados (último año calendario finalizado)	Publicaciones: http://aliar.org.ar/category/recursos/ Se realizaron diversos talleres de capacitación.

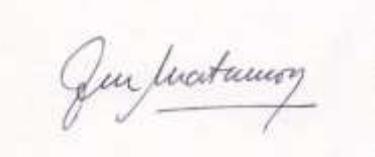
D. Documentación

La organización cuenta con la siguiente información disponible - Marcar con una cruz según corresponda:

Documentación	Disponible en la Sede Central	Disponible en la web de la Organización
Acta Constitutiva	x	
Estatuto	x	
Acta de designación de Autoridades	x	
Constancia de Inscripción en la AFIP	x	
Resolución que otorgó su Personería Jurídica	x	
Última Memoria y Balance.	x	x

E. Certificación

Los aquí firmantes certifican que toda la información brindada es verdadera y aceptan la publicación de la misma.

	 Mercedes Jones
Victoria Matamoro Directora - Comité Ejecutivo	Presidente

Lugar y Fecha
Buenos Aires, Junio de 2017



Manual

El presente manual ha sido diseñado para ser usado como guía aclaratoria de algunos términos puntuales del Formulario de Transparencia 2011.

A. Información General

1. Información Institucional

1. Exenciones Impositivas Otorgadas: incluir las exenciones impositivas logradas de los impuestos nacionales

3. Autoridades y Staff

3.1 Máxima Autoridad Operativa: indicar el máximo responsable del Equipo de Gestión., es decir, aquel a cargo de implementar las políticas y líneas estratégicas definidas por el Equipo de Gobierno. Se lo suele denominar “Dirección Ejecutiva”

3.2 Órgano de Gobierno:

3.2.1 Tipo de Órgano: indicar si es “Comisión Directiva” o “Consejo de Administración” (para Asociaciones Civiles y Fundaciones respectivamente). Se trata del responsable legal y financiero de la organización y es quien define la misión y los objetivos que se persiguen

3.5 Staff, Voluntarios: incluir la cantidad de voluntarios que colaboran regularmente con la organización

4. Articulación con Instituciones

4.1 Colaboraciones: En Tipo de Institución, indicar si la institución mencionada es del estado, una institución educativa, una ONG, u otra (especificar)

B. Información Financiera

1. Asignación Presupuestaria

Ingresos:

Donantes Individuales: tanto residentes en Argentina como en el exterior

Aportes de Socios: completar sólo en caso de ser una Asociación Civil

Cooperación Internacional: indicar donaciones recibidas de fundaciones y organismos internacionales (Banco Mundial, BID, etc.) y Fondos provenientes de otros países (Embajadas, Agencias de Cooperación, etc.)

Ventas de Servicios o Productos: indicar ingresos que recibe la organización en contraprestación a servicios y/o productos que brinda en el marco de sus programas y actividades

Ingresos de Inversiones: indicar ingresos por inversiones financieras. Ejemplo: acciones

Egresos:

Afectados a Programas: incluye la proporción de los recursos que se destinan a la compra de bienes y servicios que la organización brinda para el alcance del cumplimiento y logro de sus objetivos y misión. Entre otros:

- RRHH involucrados directamente en la planificación, ejecución y evaluación de los programas
- Bienes que se adquieren y servicios que se contratan para la realización de las actividades de los programas como suministros, viajes, servicios, etc.
- Asignación de Gastos Generales afectados al desarrollo de los programas. Ver ejemplos abajo

--



- Asignación de Gastos de la Dirección Ejecutiva a la planificación, desarrollo y evaluación de los programas
- Asignación de Gastos de Comunicación enfocados en la mejor transmisión de las actividades programáticas de la organización

Afectados a Administración: proporción de los recursos que se destinan a los gastos operativos de la organización. Entre otros:

- RRHH afectados a las áreas y/o actividades de administración
- Gastos contables y de administración general
- Gastos relacionados al funcionamiento del Órgano de Gobierno
- Asignación de los Gastos Generales que se utilizan para su sostenimiento operativo: *servicios, insumos de oficina, alquileres, otros*. No están afectados directamente a los programas que ejecuta la organización
- Asignación de los Gastos de la Dirección Ejecutiva a la administración general y desarrollo institucional
- Asignación de Gastos de Comunicación involucrados en el desarrollo de actividades de comunicación general sobre la organización y actividades de relaciones públicas.

Afectados a Desarrollo de Recursos: proporción de los recursos que se destinan a las actividades de recaudación de fondos para el sostenimiento operativo de la organización. Entre otros:

- RRHH involucrados directamente con actividades ligadas al desarrollo de recursos. Esto incluye representación de propuestas de aplicación y pedidos de financiamiento, planificación de eventos de recaudación, implementación de campañas, etc.
- Gastos de eventos de recaudación
- Asignación de Gastos Generales afectados al desarrollo de recursos de la organización. Ver ejemplos abajo
- Asignación de Gastos de la Dirección Ejecutiva a actividades de desarrollo de recursos. Ver ejemplo abajo
- Asignación de Gastos de Comunicación ligados al desarrollo de recursos institucionales

Algunas Consideraciones

A continuación se presentan algunos ejemplos referidos a la asignación de Gastos Generales y de Comunicación en tres categorías: programas, administración y desarrollo de recursos/ *fundraising*

- Gastos Generales: se asignan generalmente *per cápita*. Esto es en proporción a la cantidad de empleados afectados a actividades administrativas o programáticas.

Ejemplo: "Asignación de Gastos de Alquiler"

Pago de Alquiler de la oficina: AR\$ 20,000 anuales.

Cantidad de empleados en actividades programáticas: 7 (70% del staff)

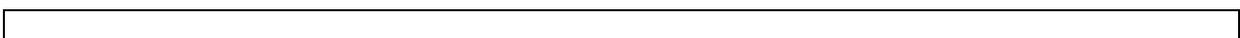
Cantidad de empleados en actividades de administración: 2 (20% del staff)

Cantidad de empleados en actividades de *fundraising*: 1 (10% del staff)

Total a asignar a gastos programáticos: AR\$14,000 (70% de los gastos)

Total a asignar a gastos administrativos: AR\$4,000 (20% de los gastos)

Total a asignar a gastos *fundraising*: AR\$2,000 (10% de los gastos)





- Dirección Ejecutiva: Éstos se deben asignar en base al porcentaje del tiempo que los RRHH dedican a estas actividades.

Ejemplo “Asignación de Dirección Ejecutiva”

Salario Anual del DE: AR\$ 100,000
Dedicación a actividades programáticas: 50%
Dedicación a actividades de administración: 20%
Dedicación a actividades de *fundraising*: 30%
Total a asignar a gastos programáticos: AR\$ 50,000
Total a asignar a gastos administrativos: AR\$ 20,000
Total a asignar a gastos *fundraising*: AR\$ 30,000

- Gastos de Comunicación: se deben asignar en base al porcentaje del tiempo que los RRHH dedican a estas actividades

Ejemplo: “Asignación del Coordinador de Comunicaciones”

Salario Anual de Coordinador de Comunicaciones: AR\$ 50,000
Dedicación a actividades programáticas: 20%
Dedicación a actividades de administración: 50%
Dedicación a actividades de *fundraising*: 30%
Total a asignar a gastos programáticos: AR\$ 10,000
Total a asignar a gastos administrativos: AR\$ 25,000
Total a asignar a gastos *fundraising*: AR\$ 15,000

3. Donantes Institucionales

Refiere a las organizaciones privadas, públicas, locales, e internacionales que apoyan con recursos económicos a la organización según el último año calendario.

Descripción de la organización: dar una breve descripción de la organización (ej: institución financiera, fundación donante estadounidense).

Propósito de la donación: explicar brevemente en que concepto fue hecha la donación (ej: compra de materiales para construcción de nueva sede, provisión de cinco becas escolares).

C. Programas y Actividades de la Organización

1. Número de programas activos en el año anterior

Indicar la cantidad de programas implementados por la organización el año anterior, según sus respectivos destinatarios:

--



Individuos y / o grupos poblacionales: Aquellos programas destinados a brindar servicios y / o bienes a individuos o grupos poblacionales con algunas características en común (ej: brindar becas a jóvenes entre 13 y 18 años en zonas de riesgo).

Organizaciones: Aquellos programas destinados a asistir y / o fortalecer organizaciones (estatales, ONGs, otras)

Publico en general: Aquellos programas destinados a la ciudadanía en general, que no están orientados a un determinado grupo poblacional (ej: programa de concientización ciudadana en temas ambientales).

2. Principales programas y actividades

Nombrar y detallar las cinco actividades más importantes (según el presupuesto) que la organización lleva a cabo para lograr sus objetivos y misión.

--